

T.C
SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
AHMET ÜNAL KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem ell.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektr.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: SULTANGAZİ	
Adres:	Yunus Emre Mah. 1405 sk. No:14	Coğrafi Konum (link)	https://ahmetunalihl.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 212 536 91 84	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	759014@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.ahmetunalihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	759014	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler ve aydın din adamları yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ahmet Ünal Kız Anadolu İmam-Hatip lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ahmet Ünal Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Ahmet Ünal Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm idareci ve öğretmenlerimize teşekkür ederim

Asuman BAYRAM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	7
2.3.Mevzuat Analizi.....	8
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	9
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
2.6.Paydaş Analizi.....	11
2.7.Kuruluş İçi Analiz.....	12
2.7.1Teşkilat Yapısı.....	12
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	12
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	17
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	18
2.7.5.İstatistik Veriler.....	19
2.8.Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	20
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi.....	21
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	24
3. GELECEĞE BAKIŞ	25
3.1.Misyon.....	25
3.2.Vizyon.....	25
3.3.Temel Değerler.....	25
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	26
4.1.Amaçlar.....	26
4.2.Hedefler.....	26
4.3.Performans Göstergeleri.....	26
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi.....	26
4.5.Maliyetlendirme.....	32
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33
6. TABLO, EKLER, GRAFİKLER	34

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Asuman BAYRAM	Okul Müdürü	Murat AYDIN	Müdür Yardımcısı
Ender ÇELİK	Müdür Yardımcısı	Uğur KÖSE	Öğretmen
Hamit CANYURT	Öğretmen	Özge KARAKOYUN	Öğretmen
Harun ÖZ	Öğretmen	Abide YILDIZHAN	Öğretmen
Osman DİRDİYOK	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayça Nur GİRENİTLİOĞLU	Öğretmen

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe

İstanbul Valiliği ile Ahmet ÜNAL ve Mehmet KABURAK arasında imzalanan Gaziosmanpaşa Belediyesi adına hisse tapulu olan 8 pafta 17.599 parsel sayılı 2.924 metrekare alana yapımı tamamlanan binaya, arsa bağışçılarında olan Ahmet ÜNAL'ın ismi verilmiştir.

Ahmet ÜNAL arsa bağışçılarında olup bir dönem İstanbul Büyükşehir Belediyesinde İl Encümeni olarak görev yapmıştır. Mimar ve mühendis olup halen inşaat sektöründe faaliyetine devam etmektedir.

Okulun inşaatına Yunus Emre Mahallesinde İlköğretim Okulu olarak 17.01.2011 tarihinde başlandı. 12.04.2012 tarihinde ise inşaat bitmiştir. 29.06.2012 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Bina 2012-2013 eğitim öğretim yılının ilk döneminde Zübeyde Hanım İlköğretim okulu tarafından taşımali eğitimde geçici olarak kullanılmıştır.

Okul 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 16.09.2013 tarihinde Ahmet Ünal Endüstri Meslek Lisesi olarak faaliyete geçti. Ahmet Ünal Endüstri Meslek Lisesi 31.01.2014 tarih ve 453887 sayılı bakanlık oluru ile Ahmet Ünal Çok Programlı Lisesi olarak faaliyet göstermiş. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Kız Anadolu İmam Hatip Lisesine dönüştürülmüş ve halen bu şekilde eğitim öğretime devam etmektedir. Bünyesinde 6 şubeden oluşan İmam Hatip Ortaokulu ve 2 şubeden oluşan Anaokulu bulunmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ahmet ÜNAL Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçeğe, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Ahmet ÜNAL İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz“Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C.Anayasası1739SayılıMilliEğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu(Kabul No: 5.1.1961,RG:12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler:Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008- 5728veeklimaddeleri657SayılıDevletMemurları Kanunu5442Sayılıİlİdareleri Kanunu3308SayılıMeslekiEğitim Kanunu439Sayılı Ek Ders Kanunu4306Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018sayılıKamuMali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yön.MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmalarını yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 12.Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Orta Vadeli Programı	Tümü	Bütçe çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

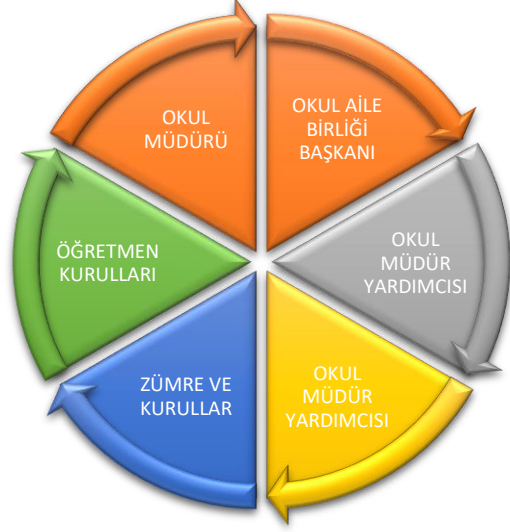
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri(kayıt,nakil,ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B-Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi(EKYS)İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D-Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır(Tablo 5). Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 6 Okul Yönetici Sayısı

	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	2
Mevcut	1	3

Tablo 7 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	476
2	Öğretmen Sayısı	34
3	Derslik Sayısı	19
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25

Tablo 8 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Biyoloji	1	1	0
3	Coğrafya	1	2	0
4	İ.H.L. Meslek dersleri	5	5	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	3	0
6	Rehberlik	1	1	0
7	Görsel Sanatlar	1	1	0
8	Arapça	2	2	0
9	Teknoloji Tasarım	0	0	0
10	Okul Öncesi	2	2	0
11	Sosyal Bilgiler	1	1	0
12	Matematik	3	3	0
13	Beden Eğitimi	0	0	0
14	Türkçe	1	1	0
15	Tarih	1	1	0
16	Müzik	0	0	0
17	İlköğretim Matematik	1	1	0
18	Kimya	1	1	0
19	İngilizce	2	2	0
20	Türk Dili ve Edebiyatı	4	3	0
21	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	1	1	0
22	Felsefe	1	0	1
23	Fizik	1	1	0
TOPLAM		33	34	1

Tablo 9 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli(TYP)	0	3	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Tablo 10.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Yönetim görevi
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Yönetim görevi
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Oğretmenler	Eğitim-Öğretim görevi
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik İşleri

Tablo 11.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	4	%100
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Uzeri		

Tablo 12.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1	0	1

Tablo 13.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Asuman BAYRAM	Müdür			
Gökhan ERSOY	Müdür Yardımcısı			
Ender ÇELİK	Müdür Yardımcısı	Anadolu İmam Hatip Liseleri Mesleki Uygulama Çalışmaları Öğretmen Hareketlilik Programı	2022	2022001377
Murat AYDIN	Müdür Yardımcısı			

Tablo 14.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	İHL Meslek Dersleri, İngilizce, Fen Bilgisi,Arapça, Din Kültürü	10			10
4-6 Yıl	İHL Meslek Dersleri, Kimya, Biyoloji,T.D.E	8	1		9
7-10 Yıl	Fizik, T.D.E, Matematik, Sosyalbilgiler	2	3		5
11-15 Yıl	Ana sınıfı, Coğrafya	1	1		2
16-20 yıl	Coğrafya, İHL Meslek Dersleri	1	2		3
20 ve üzeri	Görsel Sanatlar,		1		1

Tablo 15.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	4	9	6	3	2

Tablo 16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Harun ÖZ	Coğrafya	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları	2023	
Büşra TEKİN	Rehberlik	Yaşam Becerileri Eğitimi	2024	

Tablo 17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					0
2	Hizmetli		1	İlkokul		1
3	Hizmetli		1	İlkokul		1
4	Hizmetli		1	lise		1

Tablo 18.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	0	0	0	3	7	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	19	19	19	
Fotokopi makinesi	6	6	7	
Bilgisayar	20	20	20	

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	var		1		
Ekipman Odası	var		1		
Kütüphane	var		1		
Rehberlik Servisi	var		1		
Resim Odası	var		1		
Müzik Odası		yok			
Çok Amaçlı Salon		yok			
Spor Salonu		yok			

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 21.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	150.000	160.000	170.000	180.000	190.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	200.000	220.000	240.000	260.000	280.000

Tablo 22.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	YOK
Onarım	50.000
Sosyal-sportif faaliyetler	20.000
Temizlik	150.000
İletişim	100.000
Kırtasiye	100.000

Tablo 23.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMAKALEMLERİ						
Temizlik	100.000	30.000	150.000	40.000	175.000	50.000
Küçük Onarım		15.000		15.000		20.000
Bilgisayar Harcamaları		5.000		10.000		15.000
Büro Makinaları Harcamaları		5.000		25.000		30.000
Telefon		20.000		45.000		50.000
Sosyal Faaliyetler		2.000		5.000		5.000
Kırtasiye		2.000		5.000		5.000
GENEL		79.000		145.000		175.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 24. Son Üç Yıl Veri Tablosu

NO	Veri Konusu	2021	2022	2023
01-	Öğrenci Durumu	620	580	490
02-	Açılan Kurs sayısı	13	15	6
03-	Kurslara Katılan öğrenci sayısı	130	200	80
04-	Okul dışı yarışmalarda başarı sayısı	3	5	3
05-	Okul gezisi sayısı	4	5	12
06-	Okulda yayınlanan dergi gazete sayısı	1	0	0
07-	Okulda bulunan spor kulübü sayısı	0	0	1
08-	Okuldaki sürekli devamsız öğrenci yüzdesi	%12	%10	%11
09-	Okulda bulunan sosyal kulüp sayısı	16	17	13
10-	Mezun öğrencilerin üniversiteye yerleşme oranı	%10	%12	%10

2.8. Dış Çevre Analizi(PESTLE)

Okulumuz Göç alan ve nüfus değişiminin yoğun olduğu veli eğitim düzeyi olarak orta düzeyde bulunan, ekonomik olarak ücretli çalışanların yoğun olduğu çok çocuklu ailelerden oluşmaktadır. Okulumuz bundan dolayıdır ki devamsızlık yapan öğrenci sayısı açısından sorun yaşamakta, okulumuzun merkezi bütçeden gelen ekonomik destek dışında çok az veli desteğine sahiptir. Bu desteği artırma ve sorunları giderme adına Veli toplantıları yapılmakta, Okulun çevreye tanıtımı sosyal medya broşür vs ile yapılmakta, devamsız öğrencilerle ilgili okulumuzda komisyonla kurulmuş ve veli ziyaretleri yapılmaktadır.

Tablo25.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırslı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler,mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi
- Bitki örtüsü,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19,kene va kalarıb.)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 26.GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik Geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okulu sevmesi ve okulda mutlu olmaları
Çalışanlar/Öğretmeler	Kurum çalışanlarının eğitilmiş ve niteliklerinin yüksek oluşu
Veliler	Velilerimizin eğitim öğretime önem vermeleri
Bina ve Yerleşke	Binanın fiziksel anlamda yeterli oluşu
Donanım	Eğitim öğretim açısından yeterli oluşu
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
İletişim Süreçleri	Veli, öğretmen ve öğrenci bütünlüğünün sağlanmış olması
Ulaşım	Okulumuzun merkezde olması ve kolay ulaşılabilir olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin akademik başarı anlamında yetersiz oluşu
Çalışanlar	TYP kapsamındaki personelin her yıl değişmesi
Veliler	Velilerin eğitim öğretim alanında zayıf ve ilgisiz olması
Bina ve Yerleşke	Binanın konum olarak uygun ulaşım güzergahında olmaması
Donanım	
Bütçe	Maddi imkansızlıklar
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İlçe Belediyesinin çeşitli tadilat ve boya temini konusunda yardımları.
Ekonomik	Çalışanların sosyal yardımlaşma yönünden birbirlerine bağlılıkları
Sosyolojik	Velilerin sosyal etkinliklerde ve yardımlaşmalarda dayanışma içerisinde olmaları.
Teknolojik	Teknolojik imkanları iyi değerlendiren öğretmenlere sahip oluşu.
Mevzuat-Yasal	Okul idaresinin mevzuat ve yönetmelikler konusunda tecrübeli oluşu
Ekolojik	Okul bahçesinde ağaçlandırmaya uygun alanların olması

Tehditler

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	Okul yakınındaki boş arazide bulunan hurdacıların okul açısından tehlike teşkil etmesi
Ekolojik	Okul yakınlarında herhangi bir yeşil alanın olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 27. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUMUN ALIZI AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul Strateji Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri türden farklı yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bahçesi yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bahçesindeki eğimin düzeltilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı ihtiyacı

Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• Okullara yeterli ödenek ayrılması
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Anayasa ve Türk Milli Eğitim sisteminde belirtilen ilkeler doğrultusunda; oğretmen, oğrenci, veli ve diğer tüm paydaŐlarıyla milli değerleri doğrultusunda faydalı bireyler olarak yetiştirmek ve koordineli, verimli, baŐarılı, kaliteli bir eğitim ortamı yaratmaktır.

3.2.Vizyon

Milli, Manevi ve İnsani değerleri özmseymiŐ, Türkiye yüzyılı ruhuyla hareket eden deđiŐime ve gelişime aÇık, alanında uzman, donanımlı ve lider ruhlu örnek bireyler yetiştirmek.

3.3.Temel Değerler

- a) Genellik ve eŐitlik
- b) Ferdin ve toplumun ihtiyaÇlar
- c) Yöneltme
- d) Eğitim hakkı
- e) Fırsat ve imkan eŐitliđi
- f) Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk MilliyetŐiliđi
- g) Demokrasi eğitimi
- h) Laiklik
- k) Bilimsellik
- l) Karma eğitim

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM, ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Amaç1	A1.Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef1.1	H1.1.Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı(%)	%20	%24	%22	%20	%18	%16	%14	Her ay	Her dönem
PG1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	%12	%10	%8	%6	%4	%2	Her yıl	Her yıl
PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	%18	%16	%14	%12	%10	%8	Her yıl	Her yıl
PG1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı(%)	%20	%80	%82	%84	%86	%88	%90	Her yıl	Her yıl
PG1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%20	%25	%30	%35	%40	%45	Her dönem	Her dönem
Koordinator Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Nüfus hareketliliği, Açık öğretime geçişteki kolaylık								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2.Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla soysal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4.Sınıf tekrarın edenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5.DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	51.500 TL								
Tespitler	Mesleki derslerin çokluğu öğrencileri diğer tür okullara yönlendiriyor,Velilerin okul dışı eğitim arayışları devamsızlığın temel nedeni gibi duruyor.								
İhtiyaçlar	Veli bilgilendirme kanalları çeşitlendirilmeli, Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrenciler için sosyal etkinlikler								

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç1	A1.Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef2.1	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%80	%82	%84	%86	%88	%90	Her ay	Her dönem
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Ulaşım sorunları, laboratuvar eksikleri								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	70.000 TL								
Tespitler	Sportif ve Kültürel etkinliklere katılım için ulaşım aracı temininde güçlük var.								
İhtiyaçlar	Okula araç temini yada belediye hizmetlerinden koşulsuz faydalanma								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.								
Hedef2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%20	%74	%82	%84	%86	%88	%90	Her dönem	Her dönem
PG2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%20	%82	%84	%86	%88	%90	%92	Her dönem	Her dönem
PG2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	%88	%90	%92	%94	%96	%98	Her dönem	Her dönem
PG2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	%80	%82	%84	%86	%88	%90	Her dönem	Her dönem
PG2.1.5 İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	%90	%95	%95	%95	%95	%95	Her dönem	Her dönem
Koordinatör Birim	Zümre başkanları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Öğrencilerin akademik hazır bulunuşluğu Öğretim materyallerinin yeterliliği.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrenciler ödüllendirilecektir								
Maliyet Tahmini	25.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyeleri belirlenecek, Öğrencilerin gelişimleri portfolyo dosyaları ile takip edilecek								
İhtiyaçlar	Soru bankaları, Kütüphane kapasitesinin artırımı, Konferans salonu								

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%25	%10	%25	%30	%35	%45	%55	Her yıl	Her yıl
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%25	%5	%25	%25	%25	%25	%25	Her yıl	Her yıl
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	%25	%95	%95	%95	%95	%95	%95	Her yıl	Her yıl
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%25	%75	%85	%85	%85	%85	%85	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Tercih dönemlerinin yaz tatiline denk gelmesi								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Teknolojiye erişim Öğrenim zamanlarının kısıtlılığı								
İhtiyaçlar	Öğrencinin teknolojik altyapısı olsa bile internet erişiminin pahalılığı Tanıtım faaliyet zamanlaması								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesinin nasıl güçlendirileceğini kapsamaktadır.

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%50	%10	%25	%30	%35	%45	%55	Her yıl	Her yıl
PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%50	%90	%92	%94	%96	%98	%100	Her ay	Her ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Temizlik Personeli istihdamı								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	22.000 TL								
Tespitler	Zemin temizlemede zaman israfı önlenmeli, binanın dış cephe boya işlemleri yapılmalı								
İhtiyaçlar	Zemin temizleme makinası alımı, belediye ile dış cephe boyamada işbirliği								

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	%50	%50	%50	%100	%100	%100	%100	Her yıl	Her yıl
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%50	%70	%80	%85	%90	%95	%100	Her yıl	Her yıl
Koordinator Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Zamanlama ve eğitici temininde zorluklar yaşanabilir								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	Eğitim öğretimin aksamaması için online seminer konferans ve eğitimler düzenlenmeli								
İhtiyaçlar	Online seminer konferans gibi etkinlikler için gerekli teknolojik altyapı kurulmalı								

4.5.Maliyetlendirme

Tablo 29. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	19.000	21.500	24.000	27.000	30.000	121.500
Hedef 1.1	9.000	9.500	10.000	11.000	12.000	51.500
Hedef 1.2	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
Amaç 2	6.000	7.500	9.000	10.500	12.000	45.000
Hedef 2.1	4.000	4.500	5.000	5.500	6.000	25.000
Hedef 2.2	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Amaç 3	13.000	24.000	34.000	45.000	56.000	172.000
Hedef 3.1	3.000	4.000	4.000	5.000	6.000	22.000
Hedef 3.2	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Genel Yönetim Giderleri	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
TOPLAM	48.000	65.000	81.000	98.500	116.000	408.500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. TABLO/ ŞEKİL/GRAFİK/EKLER

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İşçitücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0			√		
Medya				0	0					
Uluslar arası kuruluşlar					0	0				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar									0	
Özel sektör				√	0		0			

√: Tamamı 0: Birkısım

Tablo 5 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Sultangazi Kaymakamlığı		√
Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz		√
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Okul Aile Birliği		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle	Katılmıyor
		Katılıyor	Katılıyor	Katılmıyor	Katılmıyor	Katılmıyor
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(%78)	(%6)	(%5)	(%5)	(%6)
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(%70)	(%15)	(%5)	(%4)	(%6)
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	(%65)	(%25)	(%4)	(%5)	(%1)
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(%70)	(%20)	(%10)	(%0)	(%1)
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	(%65)	(%20)	(%5)	(%4)	(%6)
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(%85)	(%10)	(%2)	(%1)	(%2)
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(%35)	(%45)	(%10)	(%2)	(%8)
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	(%30)	(%65)	(%3)	(%1)	(%1)
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	(%32)	(%73)	(%2)	(%1)	(%2)
10-	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	(%65)	(%25)	(%5)	(%1)	(%4)
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	(%60)	(%24)	(%6)	(%5)	(%5)
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	(%30)	(%65)	(%3)	(%1)	(%2)
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	(%25)	(%35)	(%25)	(%5)	(%10)
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	(%30)	(%40)	(%15)	(%1)	(%4)
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	(%28)	(%36)	(%24)	(%2)	(%10)
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	(%30)	(%40)	(%20)	(%2)	(%8)
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	(%30)	(%40)	(%22)	(%1)	(%7)
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	(%20)	(%40)	(%30)	(%2)	(%8)
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	(%20)	(%30)	(%40)	(%2)	(%8)
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	(%40)	(%40)	(%10)	(%3)	(%7)

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(%20)	(%30)	(%40)	(%5)	(%5)
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(%30)	(%30)	(%30)	(%2)	(%8)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(%45)	(%45)	(%4)	(%0)	(%1)
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(%55)	(%25)	(%10)	(%1)	(%9)
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(%60)	(%25)	(%10)	(%0)	(%5)
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	(%60)	(%30)	(%10)	(%0)	(%0)
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(%60)	(%30)	(%10)	(%0)	(%0)
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	(%70)	(%20)	(%10)	(%0)	(%0)
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	(%70)	(%20)	(%5)	(%0)	(%5)
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(%80)	(%15)	(%5)	(%0)	(%0)
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	(%40)	(%40)	(%20)	(%0)	(%0)
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(%60)	(%30)	(%10)	(%0)	(%0)
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	(%50)	(%40)	(%5)	(%0)	(%5)
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	(%20)	(%20)	(%40)	(%10)	(%10)
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(%20)	(%30)	(%40)	(%0)	(%10)
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(%30)	(%30)	(%30)	(%0)	(%10)
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	(%40)	(%40)	(%20)	(%0)	(%0)

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(%80)	(%10)	(%10)	(%0)	(%0)
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	(%70)	(%20)	(%10)	(%0)	(%0)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(%80)	(%10)	(%10)	(%0)	(%0)
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(%80)	(%10)	(%10)	(%0)	(%0)
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(%80)	(%20)	(%0)	(%0)	(%0)
06-	Okul, çocuğumun okuma ya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(%70)	(%20)	(%10)	(%0)	(%0)
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(%75)	(%25)	(%0)	(%0)	(%0)
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(%90)	(%10)	(%0)	(%0)	(%0)
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	(%70)	(%20)	(%10)	(%0)	(%0)
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(%50)	(%40)	(%5)	(%0)	(%5)
11-	Okul çocuğumaduygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(%65)	(%25)	(%10)	(%0)	(%0)
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(%60)	(%30)	(%10)	(%5)	(%5)
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(%60)	(%30)	(%10)	(%5)	(%5)
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	(%40)	(%40)	(%10)	(%5)	(%5)
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	(%40)	(%45)	(%10)	(%0)	(%5)
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(%60)	(%30)	(%10)	(%0)	(%0)
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	(%20)	(%70)	(%10)	(%0)	(%0)
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	(%30)	(%65)	(%5)	(%0)	(%0)
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	(%20)	(%60)	(%20)	(%0)	(%0)
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	(%80)	(%20)	(%0)	(%0)	(%0)
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	(%80)	(%20)	(%0)	(%0)	(%0)
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	(%30)	(%65)	(%5)	(%0)	(%0)